

Бр. 03-18/1
23.07. 2023 год.
С К О П Ј Е

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

УКИМ Земјоделски институт Бул.16-та Македонска Бригада бр.3а,1000 Скопје; тел.02/3230-910;факс:02/3114-283;e-mail:info@zeminst.edu.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

М-р Деспина Поповска Стојанов

(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ (од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

- М-р Деспина Поповска Стојанов,асистент во Одделението за Агробизнис,економија и рурален развој при Уким Земјоделски институт – Скопје,ул.Осло бр.286,1000 Скопје,тел.077/601-157, e-mail:d.popovska@zeminst.edu.mk

2. Број на примени барања;

- /

3. Број на позитивно одговорени барања;

- /

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

- /

5. Број на неодговорени барања

- /

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

- /

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;

- /

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата

- /

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и

- /

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

- /

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/naucno-istrazuvacka-rabota/>,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/nastava/poslediplomski-studii/>,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/uslugi/aplikativna-dejnost/>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/kontakt-2/>
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго),
<http://zeminst.ukim.edu.mk/zemjodelski-institut/organizacija/direktor/>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/zemjodelski-institut/informacii-javen-karakter/>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, /
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/zemjodelski-institut/organizacija/oddelenija/>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/wp-content/uploads/2021/07/ststut-zi-u-glasnik-452.pdf>
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, /
9. органограм за внатрешна организација,

<http://zeminst.ukim.edu.mk/zemjodelski-institut/organizacija/>
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, /
11. годишни планови и програми за работа, /
12. годишен Буџет и завршна сметка,
<http://zeminst.ukim.edu.mk/dokumenti/zavrzni-smetki/>