

Издавач

*Универзитет „Св. Кирил и
Методиј“ - Скопје*



**Уредник на
издавачката дејност на
УКИМ**

*Проф. д-р Никола
ЈАНКУЛОВСКИ,
ректор*

**Уредник на
Универзитетски
гласник**

*М-р Марија Маневска,
генерален секретар*

Лектура
*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје
29 Владимир Каваев
1000 Скопје*

Техничко уредување
Зоран Кордоски

СОДРЖИНА

СТАТУТ

на Земјоделски институт - Скопје, во состав
на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“
во Скопје3

ОДЛУКА

за давање согласност на Статутот на
Земјоделскиот институт во Скопје19

Врз основа на член 110, став 1, точка 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), како и член 3, став 2 и член 147 став 1 и став 3 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр.425), Научниот совет на Земјоделскиот институт- Скопје, на 112 седница одржана на 10. 09.2019 година, донесе

СТАТУТ

на Земјоделски институт - Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на научноистражувачката, високообразовната и применувачката, односно апликативна дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Земјоделски институт - Скопје (во натамошниот текст: Институтот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Законот за научноистражувачка дејност, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Институтот е научноистражувачка и високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Институтот врши научноистражувачка, високообразовна дејност од втор и трет циклус на студии и применувачка односно апликативна високостручна дејност во научното поле на биотехничките науки од областа на земјоделството, како и во сите други научни полиња што се во врска со основната дејност на Институтот.

Член 3

Институтот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со

законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Институтот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Земјоделски институт - Скопје.

Скратениот назив на Институтот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Земјоделски институт - Скопје.

Полниот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute of Agriculture - Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute of Agriculture - Skopje.

Седиштето на Институтот е на адреса: ул.16-та Македонска бригада бр. 3А, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Институтот е основан на 15.12.1944 година.

Со Уредба на Владата на Народна Република Македонија, а врз основа на Решението на Президиумот на АСНОМ бр.15 од 15.12.1944 год., Институтот е основан како „Централен земјоделски испитателен институт во Скопје“, а со Решение бр.324 од 18. 10. 1954 год. е запишан како Земјоделски институт Скопје, а од 1968 година како Здружен земјоделски институт – Скопје, од 1987 година во состав на РО Земјоделски факултет Скопје, и од 1989 година како ЈНУ Земјоделски институт

Скопје, а од 2009 година е запишан во Централниот регистар на РСМ како Земјоделски институт во Скопје, единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Институтот

Член 6

Институтот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Веб-страница на Институтот

Член 7

Институтот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Институтот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година за втор циклус студии, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. Докторски дисертации;
13. Етичкиот кодекс;

14. каталог на услуги;
15. информации за студентите;
16. тековни активности;
17. друго.

Институтската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Институтот и студентите на Институтот се членови на академската заедница.

Редовните професори и научните советници остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Институтот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Институтот.

Член 10

Институтот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Институтот има печат со тркалезна форма, на кој во средината е грбот на Република Македонија а околу грбот, во три концентрични круга, во надворешниот круг е напишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, во средниот втор ред: Земјоделски институт Скопје, а во внатрешниот круг: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Институтот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Институтот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Земјоделски институт - Скопје, број ___-___/___ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Институтот.

Знаци и други обележја

Член 13

Институтот има амблем, знаме, инсигнии и одори, со кои се означува неговата дејност.

Изгледот на амблемот е правилен шестоаголник. Во него, во форма на круг, во горниот дел е испишан текстот: „УНИВЕРЗИТЕТ СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ СКОПЈЕ“, а во долниот дел од кругот, текстот: „ЗЕМЈОДЕЛСКИ ИНСТИТУТ СКОПЈЕ“. Во кругот, на левата страна се насликани ликовите на Св. Кирил и Методиј, а на десната страна се насликани три стилизирани класа од жито. Под нив е насликана стилизирана ораница.

Знамето на Институтот е со бела боја, а во средината се наоѓа амблемот на Институтот.

Член 14

На институтот се установува одора за директорот и за заменик на директорот која е пропишана со Статутот на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Институтот и Универзитетот, како и при претставување на Институтот на меѓу Универзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Член 15

Институтот има свои инсигнии кои ги утврдува Научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Инсигниите на Институтот ги содржат грбот на Универзитетот и делот што ја симболизира словенската писменост и култура, а странично се содржани идентични обележја кои го содржат стилизираниот знак на Институтот на кои е испишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, а под него Земјоделски институт – Скопје.

Ден на Институтот, награди и признанија

Член 16

Ден на Институтот е 15 декември, датумот кога е основан Институтот.

Денот на Институтот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Институтот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ИНСТИТУТОТ

Член 18

Институтот ја организира и ја остварува, научноистражувачката, високообразовната и применувачката односно апликативната дејност како единствен процес.

Во вршењето на научноистражувачката, високообразовната и применувачката односно апликативната дејност, Институтот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во

- согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши и научноистражувачка, високообразовна и применувачка, дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
 3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
 4. организира научни собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
 5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
 6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
 7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
 8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
 9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;

10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат научноистражувачка и високообразовна дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИНСТИТУТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Институтот може да основа внатрешни организациони единици и тоа: одделенија, лаборатории, центри, стручно-административна служба, библиотека и др.

Одделенија

Член 20

Одделенијата се основни внатрешни организациони единици на Институтот.

Член 21

Одделенијата се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката, наставно-образовната работа и

применувачката дејност, за што одлучува Научниот совет на Институтот.

Член 22

Одделенијата во рамките на својата дејност:

1. остваруваат научноистражувачка, наставно-образовна и применувачка;
2. соработуваат при подготвувањето на програмите за истражувачката работа и студиските програми;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат научноистражувачката, високообразовната и применувачката;
4. организираат и остваруваат применувачка односно апликативна дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во двата циклуси на студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
8. се грижат за создавањето научен подмладок;
9. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставно-научните работници и соработниците;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа;
11. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
12. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
13. предлагаат членови на рецензентски комисии;
14. вршење самоевалуација на работата на одделението и неговите членови;
15. предлагање распоред на часовите за предавања и вежби;

16. организација, подготовка и изведување на теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според студиската програма;

17. реализација на експертски активности (проценителски активности, вештачења и други облици на стручна работа од областа на земјоделството и заштитата на животната средина);

18. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 23

На Институтот се основани и функционираат следниве одделенија:

1. Одделение за поледелство
2. Одделение за градинарство
3. Одделение за заштита на растенијата
4. Одделение за педологија и агрохемија
5. Одделение за лозарство
6. Одделение за винарство
7. Одделение за овоштарство
8. Одделение за агробизнис економија и рурален развој.

Член 24

Со одделението раководи раководител кој е лице избрано во научно односно наставно-научно звање од соодветното одделение, а доколку нема, се избира лице со соработничко звање.

Раководителите на одделенијата се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден реизбор.

Раководител на одделението се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на одделението избрани во наставно-научно, научно и соработничко звање, со мнозинство од вкупниот број членови.

Директорот донесува одлука со која се констатира изборот на раководителот.

Член 25

Доколку одделението не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, директорот назначува в.д. раководител за време до 3

месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител во рок од 15 дена.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, директорот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

Член 26

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на одделението, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

Член 27

Раководителите за својата работа одговараат пред директорот.

Член 28

На раководителот на одделението му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, Одделението со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот. Директорот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 29

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на одделение можат да поднесат мнозинството од вкупниот број членови на одделението, директорот или Институтската управа.

Иницијативата се доставува до одделението, кое со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број членови на одделението со право на глас.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Одделението одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 30

Раководителот на одделение:

1. ја организира и ја води работата на одделението и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на одделението;
2. ги свикува и ги води состаноците на одделението;
3. се грижи за редовното изведување на научноистражувачката, наставно образовната и применувачката работа од областа на одделението;
4. ги извршува одлуките на органите на Институтот, кои се однесуваат на работата на одделението;
5. ги известува органите на Институтот за работата на одделението;
6. се грижи научноистражувачката ангажираност на членовите на одделението да биде рамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во одделението;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред одделението и пред директорот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи одделението;
10. ги известува вработените од одделението за работата на Институтската управа;
11. ги потпишува актите што ги донесува Институтот записници, извештаи, предлози, мислења и сл.;
12. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

Лаборатории

Член 31

За потребите на дејноста на одделенијата во Институтот се формираат централни (заеднички) и внатрешни (посебни) лаборатории во рамки на одделението.

Централните лаборатории се формираат како заеднички, а за потребите на: Одделението за поделство,

Одделението за градинарство, Одделението за лозарство и Одделението за овоштарство.

Централни лаборатории во Институтот се:

- лабораторија за испитување на семе од земјоделски растенија (ЛИС)
- лабораторија за квалитет на земјоделски култури (ЛКЗК).

Внатрешните лаборатории се формираат како посебни, во рамки на Одделението и тоа како:

- Лабораторија за вино и алкохолни пијалаци (ЛВАП) во Одделението за винарство,
- Лабораторија за контрола на квалитет на почва, ѓубрива и растителен материјал (ЛПГРМ) во Одделението за педологија и агрохемија и
- Лабораторија за заштита на растенијата (ЛЗР) во Одделението за заштита на растенијата

Член 32

Лабораториите се грижат за:

1. изведување на лабораториски анализи за потребите на научноистражувачката работа на Институтот;
2. изведување на лабораториски анализи за потребите на образовната дејност на Институтот;
3. вршење на контрола и лабораториска анализа според овластувањата добиени од соодветните министерства и други институции, како и издавање на соодветна документација за извршените услуги;
4. вршење на интерлабораториски испитувања од својата област.

Член 33

Со централните (заеднички) лаборатории раководи раководител кој го именува и разрешува директорот на Институтот.

Со внатрешните (посебни) лаборатории раководи раководителот на одделението.

Лабораториите кои се акредитирани, имаат раководител, кој го именува и разрешува директорот.

Раководителот на лабораторијата се именува од редот на лицата избрани во научни, односно наставно-научни звања во Институтот.

Член 34

Раководителот на лабораторијата:

1. ја организира работата во лабораторијата;
2. ги контролира лабораториските анализи во лабораторијата за која е одговорен;
3. организира интерлабораториски испитувања од соодветната област;
4. ги координира активностите поврзани со акредитација на лабораториите и одржување на стандардот;
5. издава соодветни документи за извршените контроли и анализи според добиените овластувања и истите ги потпишува;
6. предлага и воведува нови анализи за потребите на лабораторијата;
7. ги известува органите на Институтот за работата на лабораторијата;
8. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

Центри

Член 35

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Член 36

Научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Стручна и административна служба**Член 37**

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Институтот, како дел од интегрираната стручна и административна служба на Универзитетот.

Со службата на Институтот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред директорот.

Член 38

Секретарот, по предлог на директорот, се избира од страна на Научниот совет на Институтот.

Член 39

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува директорот.

Секретарот покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на директорот решение во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 40

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Институтот по предлог на директорот на Институтот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 41

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Институтот.

Библиотека**Член 42**

Библиотеката на Институтот, како организациона единица во рамките на стручната и административна служба на

Институтот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Институтот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

Член 43

Научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од директорот и на Институтската управа, согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА**Член 44**

По иницијатива на Институтот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Институтот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VIII. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ**Член 45**

Органи на Институтот се: Научен совет, директор и Институтска управа.

Научен совет**Член 46**

Научниот совет на Институтот е орган на управување и стручен орган.

Член 47

Членови на Научниот совет се лица избрани во наставно-научни и научни звања.

Во работата на Научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 48

Присуството на седниците на Научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 49

Научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегииуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Научниот совет

Член 50

Научниот совет:

1. донесува статут на Институтот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира директор и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување;
4. избира заменик-директор;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во научни, наставно-научни и соработнички звања;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;

12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Институтот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Институтот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоevaluација и донесува упатство за evaluација на Институтот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоevaluација и надворешна evaluација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. Ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот;
22. Одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. Утврдува потреба од нови наставно-научни работници и соработници;
24. Распишува конкурс за прв избор на наставно-научни, научни, насловни и

- соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избрани за прв пат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. Им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
 26. Дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Институтот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
 27. Избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
 28. Избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
 29. По претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
 30. Склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
 31. Одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
 32. Организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
 33. Избира членови на рецензентски и други комисии;
 34. Донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор;
 35. Формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на директор;
 36. Донесува деловник за работа на органите и телата на Институтот;
 37. Врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот.

Научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 51

Научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: директор, заменик-директор и за избор на сенатори, Научниот совет одлучува со тајно гласање.

Научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

Член 52

Седниците на Научниот совет ги свикува и со нив раководи директорот на Институтот.

Во отсуство на директорот, по негово овластување, со седницата на Научниот совет раководи заменик-директорот.

Директорот е должен да свика седница на Научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 53

Институтот, од редот на научните, односно наставно-научните работници, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат одделенијата.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

Директор**Член 54**

Директорот е раководен орган.

Директорот го застапува и го претставува Институтот во земјава и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на директорот**Член 55**

Директорот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Научниот совет и на Институтската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на научноистражувачката, високообразовната и применувачката односно апликативна дејност;
5. ги свикува седниците на Научниот совет и на Институтската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Институтската управа;
7. на Научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и

мирување на работниот однос во случаи определени со закон;

10. ги промовира студентите што завршиле втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Институтот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Институтот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Институтот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на годишниот план за јавни набавки;
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Директорот е должен, најмалку еднаш во годината, до Научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Директорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Институтот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

Избор на директор**Член 56**

Директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Институтот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на директор ја потврдува Сенатот.

Член 57

Научниот совет го врши изборот на директор на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор, најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за директор се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Научниот совет.

Престанок на функцијата директор**Член 58**

На директорот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Научниот совет на Институтот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на директорот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 59

Ако Научниот совет не го прифати извештајот за работата на директорот, се смета дека е разрешен на истата седница и

се известува ректорот да именува вршител на должноста директор.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на директорот престанал во други случаи утврдени со член 58 од овој Статут.

Директорот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Заменик-директор**Член 60**

Институтот има заменик директор.

Директорот може да го овласти заменик-директорот, да врши и дел од правата и обврските што се во надлежност на директорот.

Член 61

Заменик директорот се избира од страна на Научниот совет, по предлог на новоизбраниот директор.

Гласањето за избор на заменик директор се спроведува на ист начин како за избор на директор.

Заменик директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори и доцентите, односно од лицата избрани во научни и наставно научни звања.

Мандатот на заменик директорот, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Член 62

Заменик директорот за својата работа одговара пред директорот и Научниот совет.

Директорот може да поднесе предлог до Научниот совет за разрешување на заменик-директорот во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Институтот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од заменик директорот.

Директорот назначува в.д. заменик директор за време најмногу до шест месеци.

В.д. директорот може да назначи в.д. заменик директор.

Член 63

Вршењето на должноста заменик директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Заменик директорот истовремено не може да биде и раководител на одделение на Институтот.

Со престанок на мандатот на директор престанува функцијата (мандатот) на заменикдиректор.

Институтска управа**Член 64**

Институтската управа е орган на управување на Институтот и има 10 члена.

Институтската управа ја сочинуваат: директорот, заменик директорот и раководителите на одделенијата.

Во работата на Институтската управа учествува и секретарот на Институтот, без право на одлучување.

Член 65

Институтската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Институтот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Научниот совет и директорот;
4. одлучува по предлозите од Научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. одлучува по жалба на студентите против одлуките на директорот;

9. формира разни комисии и тела;
10. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Институтот;
11. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
12. формира комисии за попис и усвојува попис;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 66

Институтската управа работи на седници.

Институтската управа ја свикува и на седниците претседава директорот.

Институтската управа може да работи, доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени, доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Институтската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ИНСТИТУТОТ**Наставно-научен колегиум за втор циклус студии****Член 67**

За организирање на втор циклус студии – постдипломски студии, се формира наставно-научен колегиум на студиските програми за втор циклус студии (во понатамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиските програми.

Член 68

Колегиумот во рамките на својата надлежност:

- му предлага на научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;

- доставува предлог до научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оцена на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оцена и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до научниот совет за подобност на пријавената тема за изработка на магистерски труд;
- на научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на научниот совет му предлага комисији за оцена и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до директорот за донесување решение;
- доставува предлог до научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на директорот и научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 69

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови со мнозинство гласови од вкупниот број на членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамките на својата надлежност:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Институтот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на научниот совет и директорот.

Член 70

За прашањата за кои одлучува научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до научниот совет во функција на одлучувањето, а научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 71

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши, научноистражувачката, високообразовната дејност и применувачката односно апликативна работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Институтот формира институтски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот

за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои девет члена члена, и тоа:

- 3 члена избира научниот совет од редот на неговите членови,
- 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член – Советот на Град Скопје;
- 1 член – Советот на Општина Гази Баба;
- 1 член – претставник на Стопанска комора;
- 2 члена – претставници од здруженија на граѓани од областа на земјоделството.

Научниот совет на институтот утврдува од кои здруженија на граѓани ќе бидат избрани претставниците.

Мандатот на членовите на Одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството;
- друго.

Одбор на поддршка (алумни) на Институтот

Член 72

Заради остварување на континуитет во соработката со дипломираните студенти на вториот и третиот циклус на студии, Институтот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Институтот, со цел развој на биотехничките науки.

Институтската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 73

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат научноистражувачката, високообразовната и применувачката дејност, наставно-научните

и соработничките звања, студентите, самовалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Институтот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Институтот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 74

Начинот на работа (деловнички прашања) на Научниот совет, Институтската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

XII. СТУДИИ

Член 75

Институтот организира студии од втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 76

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 77

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски или лабораториски вежби треба да постои соодветна литература за нивна реализација.

Програми за стручно и професионално усовршување**Член 78**

На Институтот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Институтот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Научниот совет, по предлог на Институтската управа.

Промоција на завршени студенти**Член 79**

На Институтот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите магистрирани студенти ги доделува директорот на Институтот, на свеченост.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА**Член 80**

На наставниците и на соработниците вработени на Институтот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од одделението каде што припаѓа наставникот, лицето избрано во научно

звање, односно соработникот, и во тој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено односно неплатено отсуство се користи согласно со програма која на предлог на лицата од став еден на овој член ја донесува научниот совет.

Предлогот од став четири на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 81

Лице избрано во наставно-научно/научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 82**

Мандатот на постојниот директор и раководителите на одделенијата продолжува до истекот на мандатот за кој се избрани.

Мандатот на членовите на членовите во избраните органи и тела на Институтот кои се предвидени со овој Статут, продолжува до истекот на нивниот мандат.

Член 83

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 84

Општите акти на Институтот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 85

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетскиот гласник*.

**Директор,
Проф. д-р. Климе Белески, с.р.**

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

за давање согласност на Статутот на Земјоделскиот институт во Скопје

Член 1

Се дава согласност на Статутот на Земјоделскиот институт во Скопје во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

Ректор

Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.